**FICHA TÉCNICA PARA EL DISEÑO DE UN PROYECTO DE APRENDIZAJE-SERVICIO\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.-TÍTULO DEL PROYECTO** | | |
|  | | |
| **2. RESUMEN (300-500 palabras)** | | |
|  | | |
| **3.-DATOS TÉCNICOS** | | |
| * Nombre del centro o entidad responsable: * Departamento/s implicados (si aplica): * Persona responsable del proyecto en el centro: * Número de estudiantes participantes: * Curso/edad de los estudiantes participantes: * Número de personas destinatarias del servicio: * Modalidad del tipo de proyecto (presencial, virtual, mixta y/o internacional): | | |
| **4.-ANTECEDENTES (contexto en el que surge, si se ha realizado anteriormente, si parte de un proyecto que ya existe o de la experiencia previa de algunos de los implicados, etc.)** | | |
|  | | |
| **5.-NECESIDAD SOCIAL GENERAL QUE ATIENDE EL PROYECTO (el ApS afronta retos reales de la comunidad, es significativo y relevante para los socios comunitarios y para los estudiantes. Se exploran temas relevantes para la sociedad cívica, cultural, económica y política)** | | |
|  | | |
| **6.-VINCULACIÓN CON LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) Y SUS METAS (Consultar:** [**http://sdg.humanrights.dk/es/goals-and-targets**](http://sdg.humanrights.dk/es/goals-and-targets)**)** | | |
| **ODS** | **METAS** | |
| **1.-** | **1.1.**  **1.2.**  **…** | |
|  |  | |
|  |  | |
| **7.-CÓMO SE INCORPORA LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN ESTA EXPERIENCIA (Consultar:** [**https://aprendizajeservicio.net/2019/04/15/decalogo-aps-e-igualdad-de-genero/**](https://aprendizajeservicio.net/2019/04/15/decalogo-aps-e-igualdad-de-genero/)**)** | | |
|  | | |
| **8.-OBJETIVOS DE SERVICIO (para qué estamos haciendo esto, qué es lo que se hace para afrontar la necesidad social general)** | | |
|  | | |
| **9.-OBJETIVOS DE APRENDIZAJE (Contenidos y competencias específicas de asignaturas y transversales. Competencias académicas, personales y sociales)** | | |
|  | | |
| **10.-MATERIAS/ÁREAS CURRICULARES INVOLUCRADAS (asignaturas, asignatura específica de ApS, programas, etc.)** | | |
|  | | |
| **11.-ACTIVIDADES A REALIZAR PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS (dentro y fuera de clase. Actividades de preparación, organización, realización y cierre del proyecto)** | | |
|  | | |
| **12.-ENTIDADES QUE PARTICIPAN EN EL PROYECTO (entidades sociales, administraciones públicas y centros educativos)** | | |
|  | | |
| **13.-ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN (sobre qué, cuándo, cómo. Análisis de distintas perspectivas relacionadas con los retos que se afrontan y vinculación de las experiencias con el marco teórico y metodológico de la materia)** | | |
|  | | |
| **14.-EVALUACIÓN (quién evalúa, qué se evalúa, cuándo y cómo)** | | |
| **Indicadores de impacto en el aprendizaje** | | **Indicadores de impacto social** |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| **15.-ACTOS DE CELEBRACIÓN DEL PROYECTO Y SUS RESULTADOS (entrega de diplomas, fiestas, encuentros, etc.)** | | |
|  | | |
| **16.-ACTIVIDES DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PROYECTO (presencia en redes sociales, web, Youtube, publicaciones, etc.).** | | |
|  | | |
| **17.-CALENDARIO (distribución temporal de las actividades)** | | |
|  | | |
| **18.-RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES NECESARIOS (Docentes, PAS, estudiantes; recursos didácticos, mobiliario, etc.)** | | |
|  | | |
| **19.-PRESUPUESTO (ingresos y cofinanciación, gastos)** | | |
|  | | |